

■ 税証明を窓口に取りに来ることができない人の申請について

◇代理の人が窓口に取りに来られる場合

【所得証明・納税証明】

代理の人が世帯員以外の税証明を申請される場合は、委任状（委任者の署名又は記名＋押印）をご持参ください。（「車検用の納税証明書」の場合は不要です。）

【固定資産証明】

所有者本人、相続人以外が請求する場合は委任状が必要です。

※相続等の場合には戸籍の写し等、納税義務者との続柄のわかるものが必要です。

◇郵便で請求する場合

下記のものを郵送してください。

① 税証明等交付申請書

便箋に証明の必要な人の住所（転出の場合は、現住所と赤磐市での住所）・氏名（フリガナ）・生年月日・必要な証明の種類・年度・必要枚数・使用目的・昼間の連絡先を記入してください。

※法人の代表者が申請する場合は、代表者印の押印が必要です。

※代理の人が申請する場合には申請者の住所・氏名も記入し、委任状（委任者の署名又は記名＋押印）を同封してください。

※ホームページ上の郵便請求用の申請書もご利用いただけます。

※「車検用の納税証明書」の場合はプレート番号を記入してください。

② 手数料：1通につき300円

（金額分の定額小為替 ※郵便局で購入してください。切手ではお受けできません）

*「車検用の納税証明書」は無料です。

③ 返信用封筒：住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの

④ 請求する人（もしくは代理人）の身分証明書の写し（免許証、マイナンバーカードなどのコピー）

※相続等の場合には戸籍の写し等納税義務者との続柄のわかるものを同封してください。

※「車検用の納税証明書」の場合は不要です。

※その他、公函等については下記資産税班までお問い合わせください。

☆ 証明書の年度、種類は使用目的や提出先によって異なります。事前によくご確認ください。

☆ 所得についての証明は必要な年度の1月1日に住所のあった市町村で発行されます。

（例）：令和7年度所得証明は令和7年1月1日に住所のあった市町村

☆ 固定資産についての証明は、賦課期日現在において、登記簿に所有者として登記されている人の名前で証明書が発行されます。

☆ <証明の必要な方>の欄には、賦課期日現在において、登記簿上の所有者である人の情報を記入してください。

☆ 納税証明は、市税を納めた日から2週間以内に申請するときは領収書の写しが必要です。

◆申請先（送付先）・問い合わせ先

赤磐市役所税務課 〒709-0898 岡山県赤磐市下市344番地

☎（086）955-0951（市民税班）

☎（086）955-0952（資産税班）

税証明等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

赤磐市長 様

＜証明の必要な方＞

現住所 (赤磐市での住所)	(赤磐市)		
フリガナ 氏名		法人の代表者の場合は 代表者印	代表者印
生年月日	<input type="checkbox"/> 明・ <input type="checkbox"/> 大・ <input type="checkbox"/> 昭・ <input type="checkbox"/> 平 年 月 日		

＜申請者（本人の場合は必要ありません）＞ ※代理の方の場合は委任状を添付してください。

住所	
氏名	

＜昼間の連絡先＞ ※市から問い合わせることがありますので、必ず記入してください。

電話番号	(どなたの電話番号ですか:本人・申請者)
------	----------------------

＜必要な証明＞

所得 (市県民税) についての証明	所得証明書（個人）		通	年度（ 年中所得）
	所得（非）課税証明書（個人）		通	年度（ 年中所得）
	所得課税証明書（世帯全員）		通	年度（ 年中所得）
納税についての証明	完納証明書…滞納なし証明		通	
	納税証明書…課税額及び納税額の証明 ※必要な税目に○印 (課税されている市税すべて・ 固定資産税・市県民税・ 国民健康保険税)		通	年度 ※必要な税目について、1通にまとめて記載されます。
	納税証明書（法人市民税）		通	年度
	納税証明書（軽自動車・車検用） プレート番号：		通	※最新年度分のみ ※軽自動車用の納税証明書は、課税額及び納税額は記載されません
固定資産 (土地・家屋) についての証明	評価証明書		通	年度
	資産証明書		通	年度
	公課証明書（課税額を記載）		通	年度
	無資産証明書		通	年度
	名寄帳		通	年度
	公図	縮尺：1/ ※ご指定がなければ 1/500で出力いたします。	通	所在地：赤磐市
使用目的				