**委　任　状**

※委任者（本人）が全部ご記入ください。

赤　磐　市　長　　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **委任者（本人）** | 氏名 | （署名。法人の場合は記名押印）  　　　　　　　　　　　　　　㊞ | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所 | 電話（　　　　　）　　　　　― | | |
| 本籍 |  | | |
| 筆頭者 |  | | |

※印鑑登録を委任する場合は、登録印（実印）を押印の上、登録印を代理人に預けてください。

※戸籍、附票、身分証明書を請求の場合は、本籍・筆頭者も記入してください。

【注意】委任者本人以外のもの（親族の戸籍や住民票など）の請求を委任するときは、「その他」欄に記入してください。この場合、誰のどういった内容のものが必要かを明らかにしてください。（例：父○○の出生から死亡までの戸籍謄本各１通）

**私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （窓口に来られる方）  **代理人** | 氏名 |  | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和  　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所 |  | | |
| **（該当事項を○で囲んでください。）**  **委　任　事　項** | 1. 印鑑登録申請 2. 印鑑廃止申請 3. 全部事項証明（戸籍謄本）　　　　　　通 4. 個人事項証明（戸籍抄本）　　　　　　通 5. 住民票謄本（世帯全員）　　　　通　　　　本籍の記載　　□必要　□不要 6. 住民票抄本（個人）　　　　　　通　　　　続柄の記載　　□必要　□不要 7. 附票謄本（全員）　　　　通　　　　本籍筆頭者の記載　　□必要　□不要 8. 附票抄本（個人）　　　　通　　　　住民票コードの記載　□必要　□不要   　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 在外選挙人の記載　　□必要　□不要   1. 身分証明書　　　　　　　通 2. 住民異動届（　転入　・　転出　・　転居　・　世帯分離　）   １１． その他 | | | |

※**委任事項が明記されていない場合は、受付できません**※

※代理人の方は、本人確認できるもの（免許証・マイナンバーカード等）をご持参ください。