

委任状

※委任者（本人）が全部ご記入ください。

赤 磐 市 長 殿

令和 年 月 日

委任者（本人）	氏名	(署名。法人の場合は記名押印) ①	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	住所	電話 () —		
	本籍			
	筆頭者			

※印鑑登録を委任する場合は、登録印（実印）を押印の上、登録印を代理人に預けてください。

※戸籍、附票、身分証明書を請求の場合は、本籍・筆頭者も記入してください。

【注意】委任者本人以外のもの（親族の戸籍や住民票など）の請求を委任するときは、「その他」欄に記入してください。この場合、誰のどういった内容のものが必要かを明らかにしてください。（例：父〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本各1通）

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代理人 (窓口に来られる方)	氏名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
	住所				
委任事項 (該当事項を○で囲んでください。)	1.	印鑑登録申請			
	2.	印鑑廃止申請			
	3.	全部事項証明（戸籍謄本）	通		
	4.	個人事項証明（戸籍抄本）	通		
	5.	住民票謄本（世帯全員）	通	本籍の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 続柄の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	6.	住民票抄本（個人）	通		
	7.	附票謄本（全員）	通	本籍筆頭者の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 住民票コードの記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 在外選挙人の記載 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	
	8.	附票抄本（個人）	通		
	9.	身分証明書	通		
	10.	住民異動届（ 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ 世帯分離 ）			
	11.	その他	（ ）		

※委任事項が明記されていない場合は、受付できません※

※代理人の方は、本人確認できるもの（免許証・マイナンバーカード等）をご持参ください。