様式第１号

公募型プロポーザル方式提案参加申込書

年　　月　　日

　　赤磐市長　　　　　様

申請者　住所又は所在地

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　印

　　　年　　月　　日付けで公告のあった公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、提案参加資格を満たしていること並びに申請書及び関係書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　業務名　　令和７年度　赤磐市環境センター運営方針検討支援業務

２　確認事項　公告に示す下記事項については、現在該当はありません。

　　　　　　　・地方自治法施行令第１６７条の４の規定

・赤磐市からの指名停止

　　　　　　　・赤磐市建設工事等暴力団排除対策措置要綱に基づく指名停止

　　　　　　　・経営上の問題点(会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法

に基づく再生手続開始の申立て、破産法に基づく破産手続開始の申立て

等)

３　添付書類　公告に示す次の書類を添付する。

|  |  |
| --- | --- |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |
| ・ | ・ |

|  |  |
| --- | --- |
| 4　連絡先　所属  　　　　　氏名  　　　　　電話番号  　　　　　ファックス番号  　　　　　E-mail | 受付印 |

受付番号　　　号

様式第２号

委　任　状

令和　　年　　月　　日

　　赤磐市長　　　　　様

所　 在　 地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ）

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　（フリガナ）

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年度　赤磐市環境センター運営方針検討支援業務に係る受託候補者選定プロポーザルにおいて、下記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

記

１　代 理 人　　所　 在　 地　〒

　　　　　　　　（フリガナ）

商号又は名称

　　　　　　　　（フリガナ）

代理人職氏名

２　委任事項

様式第３号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 発注者  （確認連絡先） | 契約金額  （千円） | 契約期間 | 業務の概要 |
| （同種／類似） |  |  | 年　月　日  　　　から |  |
| 担当部局名  TEL | 年　月　日  　　　まで |
| （同種／類似） |  |  | 年　月　日  　　　から |  |
| 担当部局名  TEL | 年　月　日  　　　まで |
| （同種／類似） |  |  | 年　月　日  　　　から |  |
| 担当部局名  TEL | 年　月　日  　　　まで |
| （同種／類似） |  |  | 年　月　日  　　　から |  |
| 担当部局名  TEL | 年　月　日  　　　まで |
| （同種／類似） |  |  | 年　月　日  　　　から |  |
| 担当部局名  TEL | 年　月　日  　　　まで |

業務実績調書

※本業務と同種・類似業務について、令和２年度以降、地方公共団体から受注した実績があれば、記入してください。

※任意の様式で提出していただいても構いません。

様式第４号

配置予定技術者調書（主任技術者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 勤務年数 |  |
| 所属 |  | | 役職 |  |
| 保有資格 | （資格の種類、部門、所得年月日） | | | |
| 専門分野 |  | | | |
| 担当する役割  業務内容 |  | | | |
| 主　な　業　務　実　績 | | | | |
| 年　度 | 業務名 | 業務内容 | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 特記事項 |  | | | |

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

様式第５号

現 地 確 認 申 込 書

令和　年　月　日

赤磐市長　前　田　正　之 様

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 代表者名 | 印 |

令和７年７月２５日（金）午後３時から実施される赤磐市環境センターの現地確認に参加したいので下記のとおり申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加人数 | | 【　　　　】名（最大3名とします） |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| 電子メール |  |

　　※１：複数の申込があれば、同時に参加する形式です。

　　※２：当日の質問は施設及び運営の状況に係るものに限ります。

様式第６号

質　　問　　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 提案参加申込者  の商号又は名称 |  |
| 質問者  （連絡先） | 部署　　　　　　　　　　　　　TEL  氏名　　　　　　　　　　　　　FAX  E-mail |

|  |  |
| --- | --- |
| 実施説明書等の項目 |  |
| 質問タイトル等 |  |
| （内容） | |

* 質問内容は、項目ごとに別紙で作成すること。（要望・意見等は受け付けない。）
* 質問内容を本様式に記入の上、E-mailに添付して送付すること。E-mailの件名の先頭に「プロポーザルに関する質疑」と必ず記載すること。
* 項目は該当箇所が分かるように記載すること。（例：「仕様書2ページ目3行目」など）

様式第７号

業務実施体制表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏　名 | 所属・役職 | 担　当　業　務 | 主な実績・資格等 |
| 管理責任者  (主任技術者) |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |

※任意の様式で提出していただいても構いません。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記入してください。