

施設等利用給付認定変更申請書兼変更届出書

(宛先) 赤磐市長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求められることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者を提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の1第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日にかかわらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、次のとおり施設等利用給付認定の変更を申請(届出)します。

保護者	フリガナ		認定子どもとの続柄	居住地	〒	
	氏名			現住所が市外の場合 市内転入後の住所	〒	
	日中の連絡先（電話番号）*確実に連絡の取れる順に記入してください。					
	①	父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅・その他（ ）	②	父携帯 ・ 母携帯 父勤務先 ・ 母勤務先 自宅・その他（ ）	(保護者) 生年月日	年 月 日

認定子どもについて

認定番号			
フリガナ氏名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
利用施設・事業所名			

変更内容について(該当する事項を☑し、記入してください。)

変更事項	変更前	変更後
<input type="checkbox"/> 認定区分の変更	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号
<input type="checkbox"/> 保育必要性の変更	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有
<input type="checkbox"/> 保育を必要とす理由の変更 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母) ※証明書類の提出をお願いします。	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 児童の特別な養護が必要 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 病気・障がい <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動(離職日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 就学(卒業予定日: 年 月 日) <input type="checkbox"/> 児童の特別な養護が必要 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 <input type="checkbox"/> その他()
届出事項	<input type="checkbox"/> 保護者の変更	
	<input type="checkbox"/> 住所の変更	
	<input type="checkbox"/> 世帯構成の変更	
	<input type="checkbox"/> 氏名の変更	
	<input type="checkbox"/> その他	
変更年月日	年 月 日	

(お知らせ)

年齢到達による認定の切替

児童が3歳に到達する際の3号認定から2号認定への切り替えについては、申請書の提出は必要ありません。

子育てのための施設等利用給付認定の変更の時期

子育てのための施設等利用給付認定の変更は、原則として変更のあった日の属する月の翌月から適用されます。

子育てのための施設等利用給付認定の内容に変更があった場合は、速やかに子育てのための施設等利用給付認定の変更の申請をしてください。

保育を必要とする理由と証明書類

子育てのための施設等利用給付認定の変更申請を行う場合で、保育を必要とする理由の変更がある場合、証明書類の提出をお願いします。

保護者の方が保育を必要とする(申請児童を家庭で保育することが困難な)理由について、下記のとおりその理由に基づく証明書類が必要となります。

保育を必要とする理由	支給認定期間
1 就労のため(予定を含む)	就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けてください)
2 妊娠・出産のため(出産(予定)月の3ヵ月前から出産後3ヵ月)	理由書・母子手帳の写し(氏名と出産予定日がわかるもの)
3 病気や障がいのため	理由書・医師の診断書または障害者手帳の写し等
4 親族の介護・看護等のため	理由書・介護認定を受けている場合は認定証の写し等 ※介護・看護で認定を希望される場合は、市役所へご相談ください。状況確認のために、添付書類以外にも書類を提出していただく場合があります。
5 災害復旧	理由書・罹災証明が発行されている場合は証明の写し
6 求職活動中(起業準備を含む)(認定期間は最長3ヵ月)	理由書
7 就学のため	理由書・在学証明書または学生証の写し ※職業訓練校の場合は、合格通知と訓練期間のわかるもの
8 児童の特別な養護が必要なため	理由書
9 育児休業取得中の継続利用(※要件に該当する場合のみ)	在園児のうち以下の①～③のいずれかの要件に該当する場合のみ ①年長クラスで翌年小学校へ進学する年齢に達している場合 ②児童の特性・生活環境等により保育所等が継続して利用することが必要と認めた場合 ③就労先で育児休業制度を利用している場合(出生した子の満1歳の誕生日前日までの取得に限る) ※①②については就労証明書および施設からの保育が必要な旨の証明 ③については就労証明書および申出書

以下の欄は市役所が記載します。

受付	子どもの氏名	認定番号	認定の可否 (否とする理由)	新認定区分
			可・否	1号 2号 3号
			可・否	1号 2号 3号
			可・否	1号 2号 3号
その他特記事項				