

●ログイン～エントリー申請

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API [ログイン](#)

がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金【マニュアル用】

概要

制度名	がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金
補助金のキャッチコピー	エネルギー価格や物価高騰に困りの中小企業様へ！省エネ設備更新の費用を最大200万円補助します。
補助金のサマリー	■ 目的・概要 エネルギー価格・物価高騰の影響を受ける市内の中小・小規模事業者を支援するため、工場・店舗・事務所等で使用する事業用の設備・機器を更新し、省エネ化するために必要な経費に対し、がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金を交付するものとし、必要な事項を交付要綱に定めます。 ■ 補助対象者 補助事業者は、次の各号の要件をすべて満たす中小・小規模事業者とします。 (1)赤磐市内に事業所を有する者 (2)令和9年1月29日までに省エネ設備・機器の購入、設置、2月8日までに実績報告を行うことができる者 (3)今後も事業を継続する意思がある者 前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当する者 (1)令和8年7月1日以降に創業又は開業した中小・小規模事業者 (2)みなし大企業 (3)市税に滞納がある者 ■ 補助対象事業 補助事業は、次の各号のいずれにも該当する事業とします。 (1)市内の工場・店舗・事務所等で使用する省エネ設備・機器の購入、設置、更新、保守、点検、修理、廃棄等の事業

[ログインして問合せする](#) [一覧に戻る](#) [ログインして申請する](#) [質問と要望受け付けています](#) [FAQチャット](#)

①8/17 以降にログインして申請してください。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

[ログイン / Login](#)

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

[アカウントID \(メールアドレス\) を忘れた方・SMSの受信ができない方はこちら](#)
[Forgot account ID? / Can't receive SMS?](#)

②事前に登録したGビズ ID(プライム)の情報を入力後、ログインしてください。



申請

申請先情報

補助金名 がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金【マニュアル用】
申請フォーム名 エントリー申請

エントリー申請

受付期間
令和8年8月17日（月）～9月7日（月）

「事業者基本情報」から
入力していきます。

事業者基本情報

GBizID等の事業者情報が自動入力されています。

この「事業者基本情報」欄で入力するのは、「事業の名称」と「代表者役職」の2つだけです。

事業の名称（例：省エネ設備更新事業）

代表者役職（例：代表取締役 ※個人事業主の方は「代表」）

その他の項目は入力不要です。

「事業開始日の決定方法」「事業開始日」「事業終了日」「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」は、空欄や「0」のままで結構です。
補助対象経費と補助金額は、下の「補助対象経費・補助金額」欄に入力ください。

一時保存する

申請する

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

事業者基本情報

GBizID等の事業者情報が自動入力されています。

この「事業者基本情報」欄で入力するのは、「事業の名称」と「代表者役職」の2つだけです。

事業の名称（例：省エネ設備更新事業）

代表者役職（例：代表取締役 ※個人事業主の方は「代表」）

その他の項目は入力不要です。

「事業開始日の決定方法」「事業開始日」「事業終了日」「補助事業に要する経費」「補助対象経費」「補助金交付申請額」は、空欄や「0」のままで結構です。

補助対象経費と補助金額は、下の「補助対象経費・補助金額」欄にご入力ください。

④事業の名称を入力してください。
例)省エネ設備更新事業

事業の名称

事業開始日の決定方法

- ☐ 交付決定日から開始
☐ 指定日から開始
☐ 事業終了日と同日

※入力不要

事業開始日（公算、交付申請時）

事業終了日（公算、交付申請時）

一時保存する

申請する

「指定日から開始」以外を選択した場合、
補助事業に要する経費（合計）

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

事業開始日の決定方法

☐ 交付決定日から開始
☐ 指定日から開始
☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）  事業終了日（公募・交付申請時） 

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

補助事業に要する経費（合計） 補助対象経費（合計）

補助金交付申請額（合計）

事業形態 法人番号／事業者識別番号

法人名／屋号 法人名／屋号（カナ）

全角カタカナで入力

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

一時保存する 申請する

問合せする

質問と要望受け付けています 

FAQチャット

※入力不要

全角カタカナで入力

本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）

本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）

代表者名／個人事業主氏名（姓） 代表者名／個人事業主氏名（名）

代表者役職

申請担当者の連絡先

G.bizIDのアカウント利用情報が自動入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号 連絡先住所（都道府県）

連絡先住所（市区町村） 連絡先住所（番地等）

連絡先住所（建物名等）

一時保存する 申請する

問合せする

質問と要望受け付けています 

FAQチャット

⑤代表者役職を入力してください。

⑥自動入力されている部分以外を適宜入力してください。

※入力不要

会社部署名/部署名

担当者氏名(姓) 担当者氏名(名)

連絡先電話番号 担当者メールアドレス

補助事業者区分

必須 補助事業者区分

業種

必須 業種

資本金

法人のみ入力してください

一時保存する 申請する

資本金 問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

⑥自動入力されている部分以外を適宜入力してください。

⑦選択してください。

資本金

法人のみ入力してください

資本金

従業員数

必須 従業員数

500

誓約事項 (すべてチェック)

次の各項目について、すべて確認のうえチェックしてください。

必須 1. ☐ 交付要綱に定める条項の適用を受けることに同意する(第9条第1項)

必須 2. ☐ 赤磐市内に事業所を有し、今後も事業を継続する意思がある(第3条第1号・第3号)

必須 3. ☐ 令和9年1月29日までに購入・設置・支払を完了し、令和9年2月8日まで(完了が早い場合は完了日から10日以内)に実績報告ができる(第3条第2号、第14条)

必須 4. ☐ 中小・小規模事業者であり、み

必須 5. ☐ 者ではない(第2条第3号、第3条第2項)

一時保存する 申請する

資本金 問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

⑧入力してください。
※資本金については法人のみ入力してください。

⑨全ての項目にチェックを入れてください。

必須 4.

☐

中小・小規模事業者であり、みなし大企業ではない。また令和8年7月1日以降に創業・開業した事業者ではない（第2条第3号、第3条第2項第1号）

必須 5.

☐

暴力団・暴力団員等に該当せず関係も有しておらず、市税の滞納もない（第3条第2項第3～7号）

必須 6.

☐

補助対象は既存設備・機器の更新（入替）であり新設・増設ではなく、1台（LED照明は一式）ごとに5%以上の省エネ効果が見込まれる（第4条第1項第1号・第2号）

必須 7.

☐

設備・機器1台（LED照明は一式）ごとの本体価格が下限額以上（法人22.5万円・個人事業主15万円、税抜）で、自宅兼事務所・非事業用は含まない（第4条第1項第3号、第2項）

必須 8.

☐

本補助金のエントリー申請は1事業者1回限りであり、エントリー申請＝交付決定ではないことを承知し

補助対象経費・補助金額

設備機器補助対象経費計算シート から転記してください

必須 補助対象経費 合計（税抜）

必須 補助金額

発注（契約） 予定時期

一時保存する

申請する

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

⑩入力してください。

発注（契約） 予定時期

必須 発注（契約） 予定時期

添付資料

必須 設備・機器補助対象経費計算シート

ファイルを選択

見積書の金額（税抜）を入力の上添付（「本書の提出段階」欄は「エントリー申請」のままで変更不要）
「省エネ効果（%）」欄は、この段階では自己算定による見込み値（5%以上）で可

必須 見積書の写し

ファイルを選択

①宛名（申請者名）②業者名③業者の押印④設備・機器の型番⑤納入（予定）期日 が記載され、補助対象経費と補助対象外経費が区別できるもの
運搬費・設置工事費が発生する場合は本体価格と区分して記載（「工事一式」等でまとめない）

発注（契約） 予定時期

一時保存する

申請する

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

⑪必要書類を添付してください。

6

必須 直近の確定申告書

ファイルを選択

法人：法人税の確定申告書の写し／個人：所得税の確定申告書の写し
直近の確定申告の期限が到来しておらず提出できない場合は、代わりに 法人：法人設立届出書の写し（e-Taxの場合は受信通知を併せて）／個人：開業届の写しを添付

必須 決算書の写し

ファイルを選択

法人：貸借対照表・損益計算書等／個人：青色申告決算書又は収支内訳書
直近の確定申告の期限が到来しておらず提出できない場合は、「直近の確定申告書」欄と同じ書類を添付

必須 確定申告を行ったことが確認できる書類

ファイルを選択

追加通知先メールアドレス

一時保存する

申請する

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

⑫全ての入力および添付が終わったら申請するを押してください。