

●【対象者のみ】事前着手届出

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理

マイページを開き、事業名をクリックしてください。

申請履歴

月～ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
省エネ設備更新事業	がんばろう赤聲中小企業省エネ設備更新支援補助金「マニュアル用」	エントリー申請			2026/08/06

質問と要望受け付けています

FAQチャット

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額

概算払済額計

補助金確定額

画面下まで行き、事前着手届の「新規申請する」を押してください。

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

【対象者のみ】事前着手届出

新規申請する

問合せする 一覧に戻る

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API

> 利用規約 > プライバシーポリシー > オープンソースライセンス

デジタル庁（法人番号 8000012010038）
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町 19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

質問と要望受け付けています

FAQチャット

申請

申請先情報

補助金名 がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金【マニュアル用】
申請フォーム名 【対象者のみ】事前着手届出

【対象者のみ】事前着手届出

提出時期

エントリー申請受付開始日（令和8年8月17日）以降

事業者基本情報

GビスID等の事業者情報が自動入力されています。

この「事業者基本情報」欄で入力するのは、「事業の名称」と「代表者役職」の2つだけです。

事業の名称（例：省エネ設備更新事業）

代表者役職（例：代表取締役 ※個人事業主の方は「代表」）

そのほかの項目は入力不要です。

「事業開始日の決定方法」「事業は、空欄や「0」のままで結構です」「補助対象経費と補助金額は、下の「補助対象経費・補助金額」欄に入力してください。

一時保存する

申請する

事業の名称

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

事業者基本情報は、エントリー申請時に入力したものが反映されていますので、「事業の名称」と「代表者役職」は特に入力不要です。

担当者連絡先

必須 担当者メールアドレス

自動で入力されている場合は、入力不要です。

事前着手の内容

必須 事前着手の理由

0 / 10000

必須 発注（予定）年月日

必須 誓約 1

☐ 補助事業として採択されなかった場合でも異議を申し立てない

必須 誓約 2

☐ 本届出はその後の交付決定・補助対象経費の認定を保证するものではなく、審査の結果、補助対象外となった経費は自己負担となることを承知している

追加通知先メールアドレス

一時保存する

申請する

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット