

●実績報告及び交付請求

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問い合わせ一覧 API

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

代理で作成された申請のみ表示 ☐ 検索

①マイページを開き、事業名をクリックしてください。

申請履歴 1 件の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
省エネ設備更新事業	がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金（マニュアル） 用1	事業実施中			2026/08/07

質問と要望受け付けています

FAQチャット

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。
ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

【対象者のみ】計画変更・中止・廃止申請

実績報告及び交付請求

②画面下まで行き、実績報告及び交付請求の「新規申請する」を押してください。

新規申請する
新規申請する

問合せする 一覧に戻る

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ お問い合わせ一覧 API

> 利用規約 > プライバシーポリシー > オープンソースライセンス

デジタル庁（法人番号 8000012010038）
〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町1-3 東京カーデンテラス紀尾井町 19階
© 2020 Digital Agency, Government of Japan

質問と要望受け付けています

FAQチャット

申請

申請先情報

補助金名 がんばろう赤磐中小企業省エネ設備更新支援補助金【マニュアル用】
申請フォーム名 実績報告及び交付請求

実績報告及び交付請求

提出期限

事業完了日から10日を経過した日 又は 令和9年2月8日のいずれか早い日

事業完了日

事業完了日

令和9年1月29日まで

事業及び申請の基本情報

GBizID等の事業者情報が自動入力され

一時保存する

申請する

この「事業者基本情報」欄で入力するのは、「事業の名称」と「代表者役職」の2つ

問合せする

事業の名称（例：省エネ設備更新事業）

③事業者基本情報は、エントリー申請時に
入力したものが反映されています。
「事業の名称」に入力が入っているか確
認してください。
「事業開始日の決定方法」「事業開始日」
「事業終了日」「補助事業に要する経費」
「補助対象経費」「補助金交付申請額」は
入力不要です。

事業及び申請の基本情報

GBizID等の事業者情報が自動入力されています。

この「事業者基本情報」欄で入力するのは、「事業の名称」と「代表者役職」の2つ

事業の名称（例：省エネ設備更新事業）

代表者役職（例：代表取締役 ※個人事業主の方は「代表」）

そのほかの項目は入力不要です。

「事業開始日の決定方法」「事業開始日」「事業終了日」「補助事業に要する経費」は、空欄や「0」のままで結構です。

補助対象経費と補助金額は、下の「補助対象経費・補助金額」欄にご入力ください。

事業の名称

省エネ設備更新事業

事業開始日の決定方法

- ☐ 交付決定日から開始
☐ 指定日から開始
☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時）

事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となりま

す。

補助事業に要する経費（合計）

0

一時保存する

申請する

補助金交付申請額（合計）

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

☐ 交付決定日から開始
☐ 指定日から開始
☐ 事業終了日と同日

事業開始日（公募・交付申請時） 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

補助事業に要する経費（合計） 0
 補助対象経費（合計） 0
 補助金交付申請額（合計） 0

法人名／屋号
 赤磐市

担当者氏名（姓）
 赤磐

必須 担当者メールアドレス
 syokokanko@city.akaiwa.lg.jp

「担当者メールアドレス」について、自動で入力されている場合は、入力不要です。

補助対象設備・機器の内容（実績・別紙エクセルで提出）

質問と要望受け付けています

FAQチャット

補助対象設備・機器の内容（実績・別紙エクセルで提出）

必須 設備・機器補助対象経費計算シート（…） 必須 補助対象経費 合計（税抜）

必須 補助金額（確定）

交付請求責任者・担当者

必須 交付請求責任者 氏名 必須 担当者 氏名

必須 担当者 連絡先（電話番号）

振込先口座情報

必須 金融機関名 必須 支店名

必須 口座種別 必須 口座番号

質問と要望受け付けています

FAQチャット

必須口座名義(カナ)

添付書類 (実績報告時)

必須 既存設備・機器の廃棄等証明書

ファイルを選択

更新前設備を廃棄等したことの証明

必須 補助対象設備・機器の設置状況が確認できる写真

ファイルを選択

必須 経理書類

ファイルを選択

発注書（契約書・注文書等）・納品書・請求書・支払（銀行振込）を証する書類の写し（振込金受取書・振込明細書・通帳（表紙と該当記帳箇所）等）※現金・クレジット等不可

必須 振込先口座の写し

ファイルを選択

通帳の表紙と、通帳を開いた1・2ページ目の両方

一時保存する

申請する

追加通知先メールアドレス

問合せする

質問と要望受け付けています

FAQチャット

4