

(表)

法定外公共物占有許可申請書

令和 年 月 日

赤磐市長

様

郵便番号

住 所

ふりがな

氏 名

印

法人にあつては名称

及び代表者の名

電話番号

次のとおり法定外公共物の占有許可を受けたいので、赤磐市法定外公共物管理条例施行規則第2条の規定により、関係書類を添えて申請します。

法定外公共物の所在地	赤磐市	番地先
法定外公共物の種類	1 道路 2 水路 3 その他()	
占有面積等		
占有の目的		
占有の期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで	
その他参考となる事項		

(注) 公共用財産の種類欄は、該当する番号に○印を付け、3に該当する場合は()内にその種類を記入すること。

許 可 書	
	赤 建 第 号
	令 和 年 月 日
上記の申請について、別記条件を付して許可します。	
	赤磐市長 友 實 武 則
1 占有面積等	_____
2 占有の期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
3 占有料	_____
4 その他	_____

※太枠内は記入しないでください。

(裏)

○申請書添付書類

- | | |
|-------------------------|----------------|
| 1 位置図 | 5 利害関係人の承諾書 |
| 2 公図の写し | 6 機能管理者としての意見書 |
| 3 実測平面図(縮尺1/250又は1/500) | 7 現況写真 |
| 4 使用面積求積図及び積算表 | |

(備考)

- 1 占用目的が工作物の設置である場合は、さらに、工事計画説明書、設計図、縦横断面図、構造図等必要な書類を添付すること。ただし、軽易なものは工事計画書及び工作物の大要を知ることができる説明書の添付のみで足りる。
- 2 河川その他水流、水面及びその付近の土地の使用については、高水位及び低水位を図面に明示すること。
- 3 実測平面図には、民間地との境界及び占用区域を明示すること。

(別記)

- (1) 工事は、当所職員の指揮監督を受け、法定外公共物の機能に支障を及ぼさないように施工すること。
- (2) 工事完了後は、着手前、工事中、完了後の写真を添付して完了届を提出し、検査を受けること。
- (3) 占用する土地の区域境界に境界柱を設置すること。
- (4) 占用料は、別に発行する納入通知書により指定期限までに納入すること。
- (5) 占用料は、期間中であっても変更することがある。
- (6) 占用の権利を他人に移転しようとするときは、市長の許可を受けること。
- (7) 占用期間が満了し、又は占用を廃止したときは、市長に届け出て、当該法定外公共物を原状に回復し、検査を受けること。
- (8) 占用期間満了後引き続き占用しようとするときは、期間満了の1箇月前までに期間更新の申請をすること。
- (9) 法定外公共物管理上その他公益上必要があると認めるときは、占用許可を取り消し、又は許可の内容を変更することがある。
- (10) その他()

(付記) この許可について、不服があるときは、この許可があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に行政不服審査法第4条の規定により、赤磐市長に対して異議申立てをすることができます。