

別紙 審査基準

評価項目	評価の視点	配点
基本事項	<ul style="list-style-type: none"> ・業務内容を理解し、業務の遂行にあたっての考え方、方針、提案等の概要が明確に示されているか。 ・構築から運用までの具体的なスケジュールが示されているか。無理なく適切なスケジュールとなっているか。 ・業務を円滑に遂行することができる体制が整っているか。 	15点
業務実績	<ul style="list-style-type: none"> ・過去5年以内に他の地方公共団体で継続して12か月以上同種同様の履行実績があるか。 ・過去5年以内に他の地方公共団体での電子申請導入実績があるか。 	10点
システム概要・特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者(市民)にとってわかりやすく、使いやすい仕様となっているか。 ・管理者にとってわかりやすく、使いやすい仕様となっているか。 	70点
画面デザイン	<p>文字や画面、アイコンなどはカラーユニバーサルデザインを考慮したうえで、誰がみてもわかりやすいデザインとなっているか。</p> <p>本市をイメージしたリッチメニュー案となっているか。</p>	
構築・運用サポート体制	<ul style="list-style-type: none"> ・職員へのサポート体制が充実しているか。運用に向けた職員研修の実施回数や方法が示されているか。 ・導入後の運用中の市の要望やシステム障害等のトラブルサポート体制は充実しているか。 ・市公式LINEの登録者増加に係る提案は効果的なものであるか。 	
セキュリティ	<p>情報漏洩防止対策や体制が明確に示されているか。</p> <p>サーバ保管場所のセキュリティ対策の体制が示されているか。</p>	
自由提案	<p>要求仕様以外に、有効な機能があれば自由に提案すること。ただし、提案上限額内での提案とすること。</p>	
価格	<p>業務金額は妥当かどうか</p>	5点
合計		100点