

令和８年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	窓口、電話対応をはじめとする経営所得安定対策交付金事業の事務補助専用システム(水田情報システム等)の操作による情報管理等の事務補助、一般土木、上下水道事業等の事務補助、その他課内の庶務	
必要資格等	特になし	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	赤坂支所 産業建設課	
就業場所	赤磐市町苅田516番地(赤坂支所)	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:9時00分 から 終業:17時00分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間／日以内、35時間／週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 産業建設課 電話:086-957-4824	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	