

令和８年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	桜が丘出張所業務及び桜が丘いきいき交流センター管理業務	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	市民生活部 市民課 桜が丘出張所 財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター	
就業場所	赤磐市桜が丘東5丁目5-391(桜が丘いきいき交流センター)	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.75時間／日以内、29.25時間／週以内)	
勤務を 要しない日	水曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター 電話:086-995-9321	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務		
業務内容	桜が丘出張所業務及び桜が丘いきいき交流センター管理業務		
必要資格等			
任用形態	パートタイム会計年度任用職員		
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで		
配 属 先	市民生活部 市民課 桜が丘出張所 財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター		
就業場所	赤磐市桜が丘東5丁目5-391(桜が丘いきいき交流センター)		
募集人数	1人程度		
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.75時間／日以内、31時間／週以内)		
勤務を 要しない日	水曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日		
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有		
給 与	給料・報酬	時給	1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)	
	その他	期末手当、勤勉手当	
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)		
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)	
選 考	選考方法	書類選考・面接	
	選考時期	随時	
担当部署 問い合わせ先	財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター 電話:086-995-9321		
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。		

令和８年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	桜が丘出張所業務及び桜が丘いきいき交流センター管理業務	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	市民生活部 市民課 桜が丘出張所 財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター	
就業場所	赤磐市桜が丘東5丁目5-391(桜が丘いきいき交流センター)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.75時間／日以内、23.25時間／週以内)	
勤務を 要しない日	水曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター 電話:086-995-9321	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	桜が丘いきいき交流センターの施設管理及び環境整備その他の業務	
必要資格等	普通自動車免許	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター	
就業場所	赤磐市桜が丘東5丁目5-391(桜が丘いきいき交流センター)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.75時間/日以内、1日程度/週以内)	
勤務を 要しない日	水曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用なし	
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	財務部 管財課 桜が丘いきいき交流センター 電話:086-995-9321	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	