

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職種	一般事務				
業務内容	入札参加資格審査申請書のデータ確認、一般事務				
必要資格等					
任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	令和8年4月1日～令和8年7月31日、令和9年2月1日～令和9年3月31日まで				
配属先	財務部管財課				
就業場所	赤磐市下市344番地(本庁舎) ※任用期間の途中で変更となる場合があります。				
募集人数	3人程度				
就業時間	9時00分から14時00分 のうち5時間以内 (5時間／日以内、19時間／週以内) ただし、令和8年6月1日～令和7年6月30日は16時間／週以内、令和8年7月1日～令和8年7月31日は10時間／週以内とする。				
勤務を要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日				
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有				
給与	給料・報酬	時給 1,200 円			
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)			
	その他				
休暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)				
社会保険等	適用なし				
選考	選考方法	書類選考・面接			
	選考時期	随時			
担当部署 問い合わせ先	財務部管財課監理班 電話:086-955-1539				
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。				