

## 令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口、電話対応を始めとする農林課及び農業委員会の全般の事務補助</li> <li>・専用システム(農家台帳システム、地籍管理システム等)の操作による情報管理と加工作業の事務補助</li> </ul>	
必要資格等	普通自動車免許 ※エクセル、ワード、電子メール程度のPC操作ができること	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	産業振興部 農林課 農林企画班	
就業場所	赤磐市上市108-1番地(東庁舎)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:9時00分 から 終業:17時00分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間/日以内、35時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	産業振興部 農林課 農林企画班 電話:086-955-6174	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

## 令和８年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口、電話対応を始めとする経営所得安定対策交付金事業の事務補助</li> <li>・専用システム(水田情報システム等)の操作による情報管理等の事務補助</li> <li>・その他課内の庶務</li> </ul>	
必要資格等	普通自動車免許 ※エクセル、ワード、電子メール程度のPC操作ができること	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで	
配 属 先	産業振興部 農林課 農林企画班	
就業場所	赤磐市上市108－1番地（東庁舎）	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:9時00分 から 終業:17時00分 まで（うち休憩時間:60分） （7時間／日以内、35時間／週以内）	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,200 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、特別休暇 （赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる）	
社会保険等	適用あり	（健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険 ）
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	産業振興部 農林課 農林企画班 電話:086-955-6174	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	