

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職種	一般事務(資格要件有)				
業務内容	永瀬清子の遺品整理、顕彰及び里づくり事業の推進				
必要資格等	普通自動車免許、学芸員資格(4年制大学において日本近代文学を専攻し卒業した人)				
任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで				
配属先	教育委員会熊山分室				
就業場所	赤磐市松木621番地1(熊山分室)				
募集人数	1人程度				
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.25時間／日以内、29時間／週以内)				
勤務を要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・別途所属長の指定する日				
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有				
給与	給料・報酬	時給	1,480 円		
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)			
	その他				
休暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)				
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)			
選考	選考方法	書類選考・面接			
	選考時期	随時			
担当部署 問い合わせ先	赤磐市教育委員会 熊山分室 電話:086-995-1360				
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。				

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職種	一般事務(資格要件有)				
業務内容	学芸員:資料館事務(資料の保管・展示・調査・学習・普及啓発を含む)				
必要資格等	普通自動車免許、学芸員資格(4年制大学において歴史、考古学あるいは民俗学を専攻し卒業した人)				
任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで				
配属先	教育委員会 社会教育課				
就業場所	赤磐市下市337(赤磐市山陽郷土資料館)				
募集人数	2人程度				
就業時間	始業:8時45分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.5時間／日以内、37.5時間／週以内)				
勤務を要しない日	月曜日から日曜日の内2日・祝日等・年末年始の休日・別途所属長の指定する日				
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有				
給与	給料・報酬	時給 1,410 円			
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)			
	その他	期末手当・勤勉手当			
休暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)				
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)			
選考	選考方法	書類選考・面接(状況により試験を実施)			
	選考時期	随時			
担当部署 問い合わせ先	教育委員会 社会教育課 文化財班 (086-955-0710)				
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。				

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職種	一般事務(資格要件有)				
業務内容	文化財専門員:文化財関連業務(埋蔵文化財発掘調査・整理作業等の調査業務・文化財保護に関する業務を含む)				
必要資格等	普通自動車免許、学芸員資格、4年制大学において歴史、考古学あるいは民俗学を専攻し卒業した人で、埋蔵文化財に対する基礎的知識を有する人				
任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで				
配属先	教育委員会 社会教育課 文化財班				
就業場所	赤磐市下市337(赤磐市山陽郷土資料館)				
募集人数	1人程度				
就業時間	始業:8時45分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7.5時間／日以内、37.5時間／週以内)				
勤務を要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・別途所属長の指定する日				
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有				
給与	給料・報酬	時給	1,410 円		
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)			
	その他	期末手当・勤勉手当			
休暇	年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)				
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)			
選考	選考方法	書類選考・面接(状況により試験を実施)			
	選考時期	随時			
担当部署 問い合わせ先	教育委員会 社会教育課 文化財班 (086-955-0710)				
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。				