

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------|---------|--|--|
| 職種 | 一般事務 | | | | |
| 業務内容 | 窓口受付業務、収納業務、庶務等 | | | | |
| 必要資格等 | | | | | |
| 任用形態 | パートタイム会計年度任用職員 | | | | |
| 任用期間 | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで | | | | |
| 配属先 | 吉井支所市民生活課もしくは吉井支所市民生活課仁堀出張所 | | | | |
| 就業場所 | 赤磐市周匝136番地(吉井支所)、赤磐市仁堀中1684番地1(仁堀出張所) | | | | |
| 募集人数 | 2人程度 | | | | |
| 就業時間 | 始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間／日以内、35時間／週以内) | | | | |
| 勤務を要しない日 | 日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日、その他所属長の指定する日 | | | | |
| 時間外勤務 | 時間外・週休日・休日勤務 有 | | | | |
| 給与 | 給料・報酬 | 時給 | 1,200 円 | | |
| | 通勤手当・費用弁償 | 通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり) | | | |
| | その他 | 期末手当、勤勉手当 | | | |
| 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる) | | | | |
| 社会保険等 | 適用あり | (健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険) | | | |
| 選考 | 選考方法 | 書類選考・面接 | | | |
| | 選考時期 | 随時 | | | |
| 担当部署 問い合わせ先 | 吉井支所 市民生活課 電話:086-954-1183 | | | | |
| その他 | 1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 | | | | |

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

| | | | | | |
|----------------|--|--------------------------|---------|--|--|
| 職種 | 一般事務 | | | | |
| 業務内容 | 窓口受付業務、収納業務、庶務、戸籍届書処理(受領～記載)、異動処理(住基・国保・年金) | | | | |
| 必要資格等 | | | | | |
| 任用形態 | パートタイム会計年度任用職員 | | | | |
| 任用期間 | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで | | | | |
| 配属先 | 吉井支所市民生活課もしくは吉井支所市民生活課仁堀出張所 | | | | |
| 就業場所 | 赤磐市周匝136番地(吉井支所)、赤磐市仁堀中1684番地1(仁堀出張所) | | | | |
| 募集人数 | 1人程度 | | | | |
| 就業時間 | 始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間／日以内、35時間／週以内) | | | | |
| 勤務を要しない日 | 日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日、その他所属長の指定する日 | | | | |
| 時間外勤務 | 時間外・週休日・休日勤務 有 | | | | |
| 給与 | 給料・報酬 | 時給 | 1,340 円 | | |
| | 通勤手当・費用弁償 | 通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり) | | | |
| | その他 | 期末手当、勤勉手当 | | | |
| 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる) | | | | |
| 社会保険等 | 適用あり | (健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険) | | | |
| 選考 | 選考方法 | 書類選考・面接 | | | |
| | 選考時期 | 随時 | | | |
| 担当部署 問い合わせ先 | 吉井支所 市民生活課 電話:086-954-1183 | | | | |
| その他 | 1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 | | | | |

令和8年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

| | | | | | |
|----------------|--|-----------------------|---------|--|--|
| 職種 | 一般事務 | | | | |
| 業務内容 | 吉井文化会館施設管理及び運営補助員 | | | | |
| 必要資格等 | | | | | |
| 任用形態 | パートタイム会計年度任用職員 | | | | |
| 任用期間 | 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで | | | | |
| 配属先 | 吉井支所市民生活課 | | | | |
| 就業場所 | 赤磐市周匝666番地(吉井文化会館) | | | | |
| 募集人数 | 1人程度 | | | | |
| 就業時間 | 始業:9時00分 から 終業:21時00分 まで (うち休憩時間:60分) (5時間／日以内、72時間／月以内) | | | | |
| 勤務を要しない日 | 日曜日・祝日等・年末年始の休日、その他所属長の指定する日 | | | | |
| 時間外勤務 | 時間外・週休日・休日勤務 有 | | | | |
| 給与 | 給料・報酬 | 時給 | 1,200 円 | | |
| | 通勤手当・費用弁償 | 通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり) | | | |
| | その他 | | | | |
| 休暇 | 年次有給休暇、特別休暇 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる) | | | | |
| 社会保険等 | 適用なし | | | | |
| 選考 | 選考方法 | 書類選考・面接 | | | |
| | 選考時期 | 随時 | | | |
| 担当部署 問い合わせ先 | 吉井支所 市民生活課 電話:086-954-1183 | | | | |
| その他 | 1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 | | | | |