

## 令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	窓口、電話対応をはじめとする経営所得安定対策交付金事業の事務補助 専用システム(水田情報システム等)の操作による情報管理等の事務補助 その他課内の庶務	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
配 属 先	赤坂支所 産業建設課	
就業場所	赤磐市町苅田516番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業: 8時30分 から 終業:17時00分 まで (うち休憩時間: 60分) ( 7.5時間/日以内、 37.5時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 産業建設課 電話:086-957-4824	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	