

## 令和6年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	窓口、電話対応をはじめとする経営所得安定対策交付金事業の事務補助 専用システム(水田情報システム等)の操作による情報管理等の事務補助 その他課内の庶務	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月31日 まで	
配 属 先	赤坂支所 産業建設課	
就業場所	赤磐市町苅田516番地(赤坂支所)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業: 8時30分 から 終業:17時00分 まで (うち休憩時間: 60分) ( 7.5時間/日以内、 37.5時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 990 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	( 健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険 )
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 産業建設課 電話:086-957-4824	
その他	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。</li> <li>2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。</li> <li>3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。</li> </ol>	