

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	市民生活課受付業務、市民生活課庶務業務、収納業務等	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	赤坂支所 市民生活課	
就業場所	赤磐市町苅田516番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業：8時45分 から 終業：17時15分 まで（うち休憩時間：60分） （ 7.5時間／日以内、 37.5時間／週以内）	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 （赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる）	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
	令和4年10月から	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 市民生活課 市民生活班 電話：086-957-2226	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	選挙事務 期日前投票所への有権者の案内及び応対、投票用紙交付、期日前投票所事務補助	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	各選挙の公示(告示)日の翌日から選挙期日の前日までの期間で、割り当てられた日(会計年度内において再度任用する可能性あり) 任用予定時期 令和4年6～7月頃 (3週間程度) 令和5年3月 (2週間程度) その他、急遽選挙が行われることになった場合 (3週間程度)	
配属先	赤坂支所 市民生活課(選挙)	
就業場所	赤磐市町苅田516番地	
募集人数	4人程度	
就業時間	始業: 8時30分から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間: 60分) (7.75時間/日, 31.00時間/週以内)	
勤務を 要しない日	週2日・その他(別途所属長が指定する日)	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	日給 6,950 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用なし
	令和4年10月から	適用なし
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 市民生活課市民生活班 電話:086-957-2226	
その他	<ol style="list-style-type: none"> 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。 	