

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	技能労務	
業務内容	マイクロバス及び赤磐市民バスの運転ほか課内業務の補助	
必要資格等	普通自動車免許、大型一種免許、大型二種免許	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	総合政策部秘書広報課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業：8時30分 から 終業：15時30分 まで（うち休憩時間：60分） （月・木曜日は7時30分から14時30分まで）（6時間／日以内、30時間／週以内） ただし、業務により変更となる場合がある	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日及び別途所属長が指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,310 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 （赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる）	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
	令和4年10月から	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	総合政策部秘書広報課秘書広報班 電話：086-955-4770	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	技能労務	
業務内容	特別職用庁用車及びマイクロバスの運転ほか課内業務の補助	
必要資格等	普通自動車免許、大型一種免許	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	総合政策部秘書広報課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業：8時30分 から 終業：17時15分 まで（うち休憩時間：60分） （7時間45分／日以内、月曜日から金曜日のうち3日） ただし、業務により変更となる場合がある	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日及び別途所属長が指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	日給 10,170 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 （赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる）	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
	令和4年10月から	適用あり（健康保険・厚生年金保険・雇用保険）
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	総合政策部秘書広報課秘書広報班 電話：086-955-4770	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	