

## 令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	障がい者対象	
業務内容	・市役所代表電話の交換業務 ・一般事務補助 ※職務内容は、ご本人の障がいの状態に応じ配慮しますので、必要な合理的配慮についてご相談ください。	
必要資格等	身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	総合政策部秘書広報課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時00分 まで (うち休憩時間: 60分)  ( 7.5時間/日以内, 37.5時間/週以内 )	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 無	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	総合政策部秘書広報課秘書広報班 電話:086-955-4770	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	