

## 令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職種	一般事務				
業務内容	<b>選挙事務</b> 期日前投票所への有権者の案内及び応対、投票用紙交付、期日前投票所事務補助				
必要資格等					
任用形態	パートタイム会計年度任用職員				
任用期間	各選挙の公示(告示)日の確定後から選挙期日の前日までの期間で、割り当てられた日 (会計年度内において再度任用する可能性あり) 任用予定時期 令和8年1月～2月中下旬(3週間程度) その他、急遽選挙が行われることになった場合 (2週間程度)				
配属先	赤坂支所 市民生活課(選挙)				
就業場所	赤磐市町荅田516番地(赤坂支所)				
募集人数	4人程度				
就業時間	始業: 8時30分から 終業: 17時15分まで (うち休憩時間: 60分) (7.75時間／日以内, 31.00時間／週以内)				
勤務を要しない日	別途所属長が指定する日				
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有				
給与	給料・報酬	時給	1,200 円		
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)			
	その他				
休暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)				
社会保険等	適用なし				
選考	選考方法	書類選考・面接			
	選考時期	隨時			
担当部署 問い合わせ先	赤坂支所 市民生活課市民生活班 電話: 086-957-2226				
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。				