

## 令和 7 年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

|                |                                                                                                                                    |                       |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 職 種            | 一般事務                                                                                                                               |                       |
| 業務内容           | 入札参加資格審査申請書のデータ確認、一般事務                                                                                                             |                       |
| 必要資格等          | なし                                                                                                                                 |                       |
| 任用形態           | パートタイム会計年度任用職員                                                                                                                     |                       |
| 任用期間           | 令和7年4月1日～令和7年7月31日、令和8年2月1日～令和8年3月31日                                                                                              |                       |
| 配 属 先          | 財務部部管財課                                                                                                                            |                       |
| 就業場所           | 赤磐市下市344番地 ※任用期間の途中で変更となる場合があります。                                                                                                  |                       |
| 募集人数           | 3人程度                                                                                                                               |                       |
| 就業時間           | 9時00分 から 14時00分 のうち5時間以内<br>( 5時間／日以内、19時間／週以内)<br>ただし、令和7年6月1日～令和7年6月30日は時16時間／週以内、令和7年7月1日～令和7年7月31日は10時間／週以内とする。                |                       |
| 勤務を<br>要しない日   | 日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他所属長が指定する日                                                                                                   |                       |
| 時間外勤務          | 時間外・週休日・休日勤務 有                                                                                                                     |                       |
| 給 与            | 給料・報酬                                                                                                                              | 時給 1,120 円            |
|                | 通勤手当・費用弁償                                                                                                                          | 通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり) |
|                | その他                                                                                                                                |                       |
| 休 暇            | 年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等<br>(赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)                                                                 |                       |
| 社会保険等          | 適用なし                                                                                                                               |                       |
| 選 考            | 選考方法                                                                                                                               | 書類選考・面接               |
|                | 選考時期                                                                                                                               | 随時                    |
| 担当部署<br>問い合わせ先 | 財務部管財課監理班 電話:086-955-1539                                                                                                          |                       |
| その他            | 1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。<br>2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。<br>3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 |                       |