令和８年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職　種	一般事務	
業務内容	・窓口、電話対応を始めとする農林課及び農業委員会の全般の事務補助 ・専用システム（農家台帳システム、地籍管理システム等）の操作による情報管理と加工作業の事務補助	
必要資格等	普通自動車免許　※エクセル、ワード、電子メール程度のPC操作ができること	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和 8 年 12 月 1 日　から　令和 9 年 3 月 31 日　まで	
配 属 先	産業振興部　農林課　農林企画班	
就業場所	赤磐市上市108－1番地（赤磐市役所　東庁舎）	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:　9 時 00 分　から　終業:　17 時 00 分　まで　（うち休憩時間: 60 分） （　7 時間／日以内、　35 時間／週以内）	
勤務を要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務　　有	
給　与	給料・報酬	時給　　1,200　　円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給（上限あり）
	その他	
休　暇	年次有給休暇、特別休暇 （赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる）	
社会保険等	適用あり	（　健康保険　・　厚生年金保険　・　雇用保険　）
選　考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	産業振興部　農林課　農林企画班　　電話:086-955-6174	
その他	1　任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2　所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3　会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	