

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	選挙事務 事務局事務補助、投・開票所使用物品の準備及び整理 期日前投票所への有権者の案内及び対応、投票用紙交付、期日前投票所事務補助	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	各選挙の公示(告示)日の確定後から選挙期日の前日までの期間で、割り当てられた日 (会計年度内において再度任用する可能性あり) 任用予定時期 令和7年6月～7月頃(3週間程度) その他、急遽選挙が行われることになった場合 (2週間程度)	
配属先	赤磐市選挙管理委員会事務局【総務部総務課】	
就業場所	赤磐市下市344	
募集人数	12人程度	
就業時間	(1) 始業: 8時30分 から 終業:16時00分 まで (うち休憩時間: 60分 原則13時00分から14時00分) (2) 始業:13時00分 から 終業:20時00分 まで (うち休憩時間: 60分 原則15時00分から16時00分) (1)(2)の2交代制 (32.5 時間/週以内)	
勤務を 要しない日	別途所属長の定める日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,120 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用なし	
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	選挙管理委員会事務局【総務部総務課文書法制班】 電話:086-955-4782	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	