

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	窓口受付業務、収納業務、庶務等	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで	
配 属 先	吉井支所市民生活課 もしくは 吉井支所市民生活課仁堀出張所	
就業場所	赤磐市周匝136番地(吉井支所)、赤磐市仁堀中1684番地1(仁堀出張所)	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間/日以内、35時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,120 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	吉井支所 市民生活課課 電話:086-954-1183	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	窓口受付事務、収納事務、庶務、戸籍届書処理(受領～記載)、異動処理(住基・国保・年金)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで	
配 属 先	吉井支所市民生活課 もしくは 吉井支所市民生活課仁堀出張所	
就業場所	赤磐市周匝136番地(吉井支所)、赤磐市仁堀中1684番地1(仁堀出張所)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間:60分) (7時間/日以内、35時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,270 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	吉井支所 市民生活課課 電話:086-954-1183	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	吉井文化会館施設管理及び運営補助員	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	22	
配 属 先	吉井支所市民生活課	
就業場所	赤磐市周匝666番地(吉井文化会館)	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:9時00分 から 終業:21時00分 まで (うち休憩時間:60分) (5時間/日以内、 72時間/月以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・祝日等・年末年始の休日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,120 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用なし	
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	吉井支所 市民生活課課 電話:086-954-1183	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	

令和 7 年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	選挙事務 期日前投票所への有権者の案内及び応対、投票用紙交付、期日前投票所事務補助	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	各選挙の公示(告示)日の確定後から選挙期日の前日までの期間で、割り当てられた日 (会計年度内において再度任用する可能性あり) 任用予定時期 令和7年6月～7月頃(3週間程度) その他、急遽選挙が行われることになった場合 (2週間程度)	
配 属 先	吉井支所 市民生活課(選挙)	
就業場所	赤磐市周匝136番地(吉井支所)	
募集人数	4人程度	
就業時間	始業: 8時30分 から 終業:17時15分 まで (うち休憩時間: 60分) (7.75時間/日以内, 31.00時間/週以内)	
勤務を 要しない日	週2日・その他(別途所属長が指定する日)	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	日給 8,730 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用なし	
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	吉井支所 市民生活課市民生活班 電話:086-954-1183	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	