

令和6年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	環境課一般事務補助、窓口業務、庶務業務等	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和6年5月1日 から 令和6年10月31日 まで	
配 属 先	市民生活部環境課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	9時00分 から 17時00分のうち7時間以内(うち休憩時間:60分) (28時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日、その他所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 990 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	市民生活部環境課環境保全・整備班 電話:086-955-5347	
その他	<ol style="list-style-type: none"> 1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 	