

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	市民課内(国保・後期・年金)事務補助 窓口業務	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和 7年 7月 1日 から 令和 8年 3月 31日 まで	
配 属 先	市民生活部 市民課	
就業場所	赤磐市下市344番地 本庁	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業： 9時 15分 から 終業： 17時 15分 まで（うち休憩時間： 60分） （ 7. 0時間／日以内, 35時間／週以内）	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他(別途所属長の指定する日)	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,120 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当、勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	市民生活部 市民課 国保年金班(086-955-1113)	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	