

押印省略請求書の記載例

※記載例ですので、請求書の様式が指定されていない限り、任意の様式をご使用いただけます。

令和●●年××月△△日

請求書

赤磐市長 殿

下記金額を請求いたします。

金額(税込)	110,000 円
--------	-----------

件名 ○○業務委託

<振込先金融機関>

銀行名: ●●銀行△支店 預金種別: 普通
口座番号: 1234567 口座名義: 加) △△△△

(請求者)

岡山県赤磐市××△△番地

(株)△△△△

代表取締役社長 ○○ ○○

発行責任者 ▲▲ ▲▲

担当者 ■■ ■■

連絡先 000-000-0000

名称	数量	単位	単価	金額
○○○○(○月分)	1	月	100,000	100,000
				消費税 10%対象

押印を省略する際は、以下①～③を記載してください。

- ①発行責任者の氏名
- ②担当者の氏名
- ③連絡先(固定電話番号)

※①と②が同一人物の場合は、担当者欄に「同上」等と記載してください。
※③は原則として固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は携帯電話番号でも結構です。
※見積書の押印省略においても同様です。

消費税及び地方消費税相当額			10%	10,000
合計				110,000