

保有個人情報の開示・訂正等請求書	
様	年 月 日
	請求者氏名 住 所 郵便番号 — 電話番号() —
<p>個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項、第91条第1項及び第99条第1項の規定により、次のとおり請求します。</p>	
請求内容の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの送付 <input type="checkbox"/> 写しの交付（実施希望日： <input type="checkbox"/> 開示決定日以降、 <input type="checkbox"/> その他 _____） <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 提供の停止
請求に係る個人情報の記録の内容	
訂正、利用の停止、消去又は提供の停止を求める理由等	個人情報の開示を受けた日（ 年 月 日）
請求者区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
代理人が請求する場合における本人の状況等 ※法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ記載してください。	本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者
	本人の氏名 （ふりがな） 氏 名
	本人の住所又は居所 〒 電話番号
請求者の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） ※請求書を郵送して請求をする場合には「上記の書類をコピーしたもの」と「住民票の写しの原本（請求日前30日以内に作成され、個人番号の記載がないものに限る。）」を添付してください。
代理人の請求資格確認書類 ※法定代理人又は任意代理人が請求する場合のみ記載してください。	ア 法定代理人 が請求する場合、次のいずれかの書類の 原本 を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ） イ 任意代理人 が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任状等代理人の資格を証する書面の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。） ※以下のいずれかの書類を添付 <input type="checkbox"/> 委任者の印鑑証明書の 原本 （委任状の印が実印の場合に限り、請求日前30日以内に作成されたもの） <input type="checkbox"/> 委任者の運転免許証、個人番号カード等本人に対し、一に限り発行される書類のコピー
備考	

※該当する□に✓を記入してください。

(次頁有り)

〔職員記入欄〕 この欄には、記入しないでください。

本人等の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
代理人の確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他()
代理権の確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄・抄本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書又は運転免許証等のコピー <input type="checkbox"/> その他()
所 管 課	

◆必要書類

請求者	窓口請求	郵送請求
本人	○本人確認書類（運転免許証等）	○本人確認書類（運転免許証等）のコピー ○住民票の写しの 原本 （請求日前30日以内に作成され、 <u>個人番号の記載がないもの</u> に限る。）
未成年者若しくは成年被後見人の法定代理人	○法定代理人自身の本人確認書類（運転免許証等） ○戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。）	○法定代理人自身の本人確認書類（運転免許証等）のコピー ○法定代理人自身の住民票の写しの 原本 （請求日前30日以内に作成され、 <u>個人番号の記載がないもの</u> に限る。） ○戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。）
本人の委任による任意代理人	○任意代理人自身の本人確認書類（運転免許証等） ○任意代理人の資格を証明する委任状の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。） ※委任状は委任者本人が作成したもので以下の <u>いずれか</u> の措置をとること。 1. 委任状の印が実印の場合に限り、印鑑登録証明書の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。 2. 委任者の運転免許証、個人番号カード（ 個人番号通知カードは不可 ）等本人に対し、一に限り発行される書類のコピーを添付する。	○任意代理人自身の本人確認書類（運転免許証等）のコピー ○任意代理人自身の住民票の写しの 原本 （請求日前30日以内に作成され、 <u>個人番号の記載がないもの</u> に限る。） ○任意代理人の資格を証明する委任状 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。） ※委任状は委任者本人が作成したもので以下の <u>いずれか</u> の措置をとること。 1. 委任状の印が実印の場合に限り、印鑑登録証明書の 原本 （請求日前30日以内に作成されたものに限る。）を添付する。 2. 委任者の運転免許証、個人番号カード（ 個人番号通知カードは不可 ）等本人に対し、一に限り発行される書類のコピーを添付する。