

令和7年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務(資格要件有)	
業務内容	図書館司書(レファレンス業務、講座等開催、貸出返却受付、書架整理等)	
必要資格等	司書、普通自動車運転免許	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会市内図書館(中央・赤坂・熊山・吉井図書館)	
就業場所	赤磐市下市325番地1(中央図書館)、町苅田507番地(赤坂図書館)、松木621番地1(熊山図書館)、周匝142番地(吉井図書館)のいずれか。※任用期間の途中で変更となる場合があります。	
募集人数	10人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで のうち所属長が指定する時間(うち休憩時間:60分) (ただし、6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで所属長が指定する時間) (7.5時間/日以内、 37.5時間/週以内)	
勤務を 要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 1,340 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当・勤勉手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	適用あり	(健康保険 ・ 厚生年金保険 ・ 雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 会計年度任用職員は一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。	