

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務(資格要件有)	
業務内容	国保特定健診に関する業務の補助 (架電、訪問などを含む)	
必要資格等	保健師又は管理栄養士	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
配属先	市民生活部 市民課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業：8時30分から終業：16時00分まで(うち休憩時間：60分) (6.5時間/日以内、19.5時間/週以内) (基本的には週3日。ただし、繁忙期には週4日勤務もある)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他(別途所属長の指定する日)	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 無	
給 与	給料・報酬	時給 保健師1,400円、管理栄養士1,290円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用なし
	令和4年10月から	適用なし
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	市民生活部 市民課 国保年金班(086-955-1113)	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務(資格要件有)	
業務内容	市民課内(国保・後期・年金)事務補助 窓口業務、国保レセプト点検	
必要資格等	医療秘書技能検定3級以上	
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
配属先	市民生活部 市民課	
就業場所	赤磐市下市344番地	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業：8時30分から終業：17時00分まで(うち休憩時間：60分) (7.5時間/日以内、37.5時間/週以内)	
勤務を 要しない日	日曜日・土曜日・祝日等・年末年始の休日・その他(別途所属長の指定する日)	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 無	
給 与	給料・報酬	時給 1,100 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	市民生活部 市民課 国保年金班(086-955-1113)	
その他	<ol style="list-style-type: none"> 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。 	