

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	図書館窓口(貸出返却受付、書架整理等)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会市内図書館(中央・赤坂・熊山・吉井図書館)	
就業場所	赤磐市下市325-1、町苅田507、松木621-1、周匝142のいずれか	
募集人数	4人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで (うち休憩時間:60分) (ただし6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで指定する) (7.75時間/日、23.25時間/週以内、週3日勤務)	
勤務を 要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	日給 6,950 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	図書館窓口(貸出返却受付、書架整理等)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会市内図書館(中央・赤坂・熊山・吉井図書館)	
就業場所	赤磐市下市325-1、町苅田507、松木621-1、周匝142のいずれか	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで (うち休憩時間:60分) (ただし6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで指定する) (7.5時間/日以内、37.5時間/週以内、週5日勤務)	
勤務を要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	図書館窓口(貸出返却受付、書架整理等)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会市内図書館(中央・赤坂・熊山・吉井図書館)	
就業場所	赤磐市下市325-1、町苅田507、松木621-1、周匝142のいずれか	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで (うち休憩時間:60分) (ただし6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで指定する) (7.5時間/日以内、30時間/週以内、週4日勤務)	
勤務を 要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	期末手当
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (健康保険・厚生年金保険・雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	一般事務(会計事務、施設管理事務を含む)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会中央図書館	
就業場所	赤磐市下市325-1	
募集人数	1人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで (うち休憩時間:60分) (ただし6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで指定する) (6時間/日以内、24時間/週以内、週4日勤務)	
勤務を 要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用あり (雇用保険)
	令和4年10月から	適用あり (雇用保険)
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	

令和4年度会計年度任用職員募集用勤務条件シート

職 種	一般事務	
業務内容	図書館窓口(貸出返却受付、書架整理等)	
必要資格等		
任用形態	パートタイム会計年度任用職員	
任用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
配 属 先	教育委員会中央図書館	
就業場所	赤磐市下市325-1	
募集人数	2人程度	
就業時間	始業:8時30分 から 終業:18時15分 まで (うち休憩時間:60分) (ただし6月から8月までは終業:19時15分まで、また月に関わらず木曜日は終業:20時15分までのうちで指定する) (7.75時間/日以内、31時間/月以内)学業を優先させて勤務を命ずる	
勤務を 要しない日	月曜日・年末年始の休日、別途所属長の指定する日	
時間外勤務	時間外・週休日・休日勤務 有	
給 与	給料・報酬	時給 890 円
	通勤手当・費用弁償	通勤距離や通勤方法に応じて支給(上限あり)
	その他	
休 暇	年次有給休暇、公民権行使のための休暇、忌引休暇等 (赤磐市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則の定めるところによる)	
社会保険等	令和4年9月まで	適用なし
	令和4年10月から	適用なし
選 考	選考方法	書類選考・面接
	選考時期	随時
担当部署 問い合わせ先	教育委員会中央図書館 電話:086-955-0076	
その他	1 任用期間満了時には、特に通知することなく退職となります。 2 所定の勤務日は、業務の都合等により変更することがあります。 3 地方公務員法上の服務に関する規定が適用され、かつ懲戒処分の対象となります。 4 令和4年10月から、法改正により健康保険、厚生年金保険の加入条件が変わります。	