

## 赤磐市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務関係】

記入例

令和6年度において、赤磐市で行われる物品・役務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので  
 必ずお読みください。

## A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4  
 都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ  
 例) カブシキガイシャアカイワケンセツ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社  
 例) 株式会社赤磐建設 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役  
 正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ ニホン タロウ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 日本 太郎  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321 F A X 廃止連絡  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。  
 廃止の場合は、F A X 廃止連絡のリストから「廃止」を選択してください。
- (10) E-mail アドレス taro.nihon@xxxxxx.jp  
 保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 登記上の所在地 一致する  
 登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。  
 会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れ  
 ないでください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、  
 (2)の所在地には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

## B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない  
 リストから選択してください。
- (2) 郵便番号  
 例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地  
 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ  
 例) カブシキガイシャアカイワケンセツ オカヤマエイギョウシヨ  
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称  
 例) 株式会社赤磐建設 岡山営業所  
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職  
 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 F A X 廃止連絡  
 例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。  
 廃止の場合は、F A X 廃止連絡のリストから「廃止」を選択してください。
- (11) E-mail アドレス  
 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業  
 所名の間スペースを入れてください。

## C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

- この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。  
 行政書士に依頼している場合は、「D. 行政書士情報」に入力してください。
- (1) 担当者部署 総務課  
 部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ ニホン ハナコ  
 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 日本 花子  
 姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788

## 赤磐市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務関係】

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(5) F A X 番号

098-765-4322

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(6) E-mailアドレス

hanako.nihon@xxxxx.jp

保有していない場合は、入力する必要はありません。

## D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「- (ハイフン)」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

## E. 経営情報

(1) 従業員数

常勤		人
非常勤		人
合計	0	人

(2) 経営実績

期間	前々年度分決算		前年度分決算		2年度分の平均実績高
		から*1 まで*1		から*1 まで*1	
製造(千円)					
販売(千円)					
役務(千円)					
その他(千円)					
計(千円)	0		0		0

\*1 例) 2023/4/1、R5/4/1 年月日を入力してください。

## F. 業種情報

参加を希望する場合、希望・順位欄、免許欄を入力してください。

希望・順位欄は、第1希望には「①」、第2希望には「②」…第10希望には「⑩」をリストから選択してください。11位以降は「〇」を選択してください。

複数選択可。

\*1 免許がなければ希望することはできません。

## 物品

番号	種目	営業品目	希望・順位	免許
1	印刷・写真・製本・図書	印刷		
2		シール・ラベル・フォーム印刷		
3		地図・航空写真		
4		陽画・マイクロフィルム		
5		写真・青写真		
6		製本		
7		書籍・図書用品		
8		その他		
9	事務用品	事務用品・文房具類		
10		事務用機器		
11		紙・紙製品		
12		印章・ゴム印		
13		スチール製品		
14		その他		
15	家具	既製家具(オフィス家具除く)		
16		別製家具		
17		オフィス家具		
18		その他		

番号	種目	営業品目	希望・順位	免許
63	一般機械器具	理化学機器		
64		計測量機器		
65		環境衛生機器		
66		建設土木・運搬機械		
67		農林水産機器		
68		上下水道機器		
69		冷暖房空調機器		
70		ガス・石油機器		
71		業務用厨房機器・食器		
72		機械工具		
73	輸送機器	自動販売機		
74		その他		
75		自動車		
76		バイク・自転車		
77		バス・トラック		
78		産業・特殊車両		
79		自動車部品・タイヤ		
80		自動車架装・修理・検査・整備		

## 赤磐市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務関係】

19	学校・保育用品	学校教材・用具		
20		保育教材・用具		
21		室内外遊具・玩具		
22		映画フィルム		
23		楽器・レコード		
24		手芸用品・マシン		
25		運動用品・器具		
26	その他			
27	日用品	荒物・雑貨・金物		
28		陶磁器・漆器		
29		ギフト用品		
30		塗料		
31		ビニール・プラスチック製品		
32		清掃用品		
33		その他		
34	衣料・繊維	事務服・作業着		
35		帽子		
36		皮革・ゴム製品		
37		寝具・座布団		
38		室内装飾品		
39		テント・シート		
40		その他		
41	広告	看板・パネル		
42		標示板・標識		
43		記章・旗		
44		その他		
45	医療	医療機器		
46		医療材料		
47		衛生材料		
48		介護用品		
49		その他		
50	薬品	医薬品・ワクチン・試薬品		
51		工業・化学薬品		
52		動物・農業薬品		
53		その他		
54	電気通信器具	家庭用電気機器		
55		通信関係機器		
56		配線照明機器		
57		視聴覚機器		
58		電気機械器具		
59		その他		
60	精密機械	カメラ・写真材料・光学機器		
61		時計・貴金属		
62		その他		

81		その他		
82	燃料	石油類		
83		気体燃料		
84		固体燃料		
85		その他		
86		農林水産物	飼料・肥料	
87	種子・苗木・生花・園芸用品			
88	各種動物・ペット用品			
89	食料品			
90	飲料			
91	その他			
92	消防・保安具		消防関係車両	
93		消防装備		
94		消防資材器具類		
95		警報装置		
96		救助・災害用資材		
97		その他		
98		一般資材・設備	鉄・鋼材	
99	建築資材			
100	土木資材			
101	硝子			
102	電設資材			
103	建具・畳・襖			
104	住宅設備			
105	公園設備			
106	その他			
107	その他機器		除雪機器	
108		その他		
109	その他物品	選挙用品		
110		作業保安用品		
111		交通安全用品		
112		舞台用品		
113		冠婚葬祭用品		
114		その他		
115	不用品買収	鉄くず*1		
116		非鉄金属くず*1		
117		硝子		
118		ペットボトル		
119		中古・撤去自転車		
120		定着液・廃フィルム		
121		古紙		
122		生木		
123		その他		
124		その他製造・販売	電力販売	

## 役務

番号	種目	営業品目	希望・順位	免許
125	建物等の保守管理	建築物保守管理		
126		屋外清掃		
127		建築物ねずみ昆虫等防除		
128		建築物飲料水貯水槽等清掃		
129		排水槽の清掃		
130		浄化槽の保守・清掃		
131		給排水、換気設備等保守		
132		冷暖房設備等保守		
133		ボイラーの運転・清掃・保守		
134		危険物施設保守		
135		消防設備保守		
136		昇降機等保守		
137		電気設備等保守		
138		電気・機械設備等の運転・監視		
139		有線通信設備保守		
140		無線通信設備保守		
141		放送、時計設備等保守		
142	中央監視設備等保守			
143	街路樹、庭木、芝生等剪定・殺虫消毒			
144	施設の管理・運営			
145	遊具保守			
146	その他			

番号	種目	営業品目	希望・順位	免許	
183	運送・保管	旅客運送			
184		貨物運送			
185		梱包・発送			
186		保管			
187		その他			
188		機械設備等保守点検(情報・通信サービスを除く)	計測機器		
189			精密機器		
190	その他機器				
191	機械				
192	設備(建物等の保守管理以外)				
193	その他				
194	情報・通信サービス	コンテンツ作成			
195		システム等開発・改良			
196		システム等管理運営			
197		情報処理			
198		ASP(アプリケーションサービスプロバイダー)			
199		情報セキュリティサービス			
200		通信サービス			
201		情報・通信サービスに係る調査			
202		その他			
203		リース・レンタル	総合物品リース		
204	建設・土木機械				

## 赤磐市 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書【物品・役務関係】

147	廃棄物処理	一般廃棄物(管理)			205		車両		
148		一般廃棄物(収集・運搬)			206		簡易ハウス、トイレ		
149		一般廃棄物(処分)			207		OA機器・事務用器具		
150		産業廃棄物(管理)			208		家具・寝具類		
151		産業廃棄物(収集・運搬)			209		観葉植物		
152		産業廃棄物(処分)			210		イベント用品		
153		特別管理廃棄物(管理)			211		清掃用品		
154		特別管理廃棄物(収集・運搬)			212		医療機器		
155		特別管理廃棄物(処分)			213		医療・福祉施設用品		
156		医療廃棄物(管理)			214		その他		
157		医療廃棄物(収集・運搬)			215	業務代行	速記・会議録・翻訳		
158		医療廃棄物(処分)			216		人材派遣		
159		廃棄物再生事業			217		給食業務		
160		一般家庭用ごみ(収集・運搬)			218		給食介助		
161		その他			219		審査業務		
162	警備	施設警備			220		駐車場運営管理		
163		機械警備			221		自動車運行管理		
164		交通誘導警備			222		各種研修		
165		その他			223		その他		
166	調査・研究 (情報・通信サービスを除く)	調査・研究(社会経済分野)			224	その他業務委託(情報・通信サービスを除く)	クリーニング		
167		調査・研究(自然科学分野)			225		寝具の乾燥		
168		環境測定			226		資源化委託		
169		臨床検査			227		バス・タクシー等借上		
170		理化学検査			228		福祉サービス		
171		漏水調査			229		外国語指導助手業務		
172		遺跡調査			230		資料等整理		
173		その他			231		公園・河川の管理		
174	企画・製作 (情報・通信サービスを除く)	計画策定			232		森林管理		
175		物品			233		その他		
176		看板			234	その他	損害保険		
177		写真・製図			235		その他		
178		映画・ビデオ							
179		広告・広報							
180		イベント企画・運営							
181		デザイン企画							
182		旅行業							

## 主要取扱品目

上で①～⑩の順位をつけた営業品目の主要取扱品目等を入力してください。

希望 順位	番号	種目・営業品目	主要取扱品目・業務内容*1	取引メーカー名*2	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\*1: 主に取扱っている物品又は業務内容を具体的に入力すること。その他を希望する場合も入力すること。

\*2: 主な取引メーカーがある場合は入力すること。

## 営業に必要な許可等

許可等の名称

--

