

届書コード			届書
6	8	0	

記載例（赤枠内を記入してください。）

決 裁	年 月 日		
所 長	副 所 長	課 長	担 当 者

社会保険料納入証明申請書

1. 申請者

①事業所整理記号		②事業所番号 (告知番号)							
(船舶所有者整理記号)									
郡市区	記 号								
〇〇		ア	イ	ウ	0	1	2	3	4

2. 申請事由

建設業経営事項審査申請書に添付する資料として必要なため。

3. 証明書の請求枚数

1 枚

（出力区分欄について）「一括用のみ」⇒未納の有無を証明する場合。
「明細のみ」⇒各月の納入額内訳を証明する場合。

（猶予証明有無について）「1」のみのため
記入は不要です。

4. 証明事項

③証明対象期間	④出力区分	⑤証明範囲区分	※⑦ 猶予証明 有無	送 信
令和 3 年 3 月分から	一括用のみ 0	保険料のみ 0		
令和 5 年 2 月分まで	明細のみ 1	延滞金含む 1	1	
	一括用及び明細 2			

※④「出力区分」欄の「明細のみ」及び「一括用及び明細」を基に明細の納入証明書には、延滞金の納入額は出力されません。

※⑦「猶予証明有無」欄は記入しないでください。

上記の期間について、納入証明書を発行願います。

令和 5 年 4 月 19 日

事業所所在地
(船舶所有者住所)
事業所名称
事業主氏名
(船舶所有者氏名)
電話番号

〒123-0001
東京都〇〇区〇〇〇
株式会社 〇〇〇〇
〇〇 〇〇
〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

証明対象期間は、発行日の属する月の25か月前の月分から
発行日において既に納期が経過した月分までの最大24か
月となります。

(例) 令和5年4月に申請する場合の証明可能対象期間
⇒令和3年3月分～令和5年2月分

事業主氏名を記入してください。

委任欄

私、上記申請者は社会保険料納入証明書の交付申請及び受領について、
下記の者に委任します。

受任者氏名
受任者住所
委任者との関係

事業主以外の方が窓口にお越しになり、受け取られる場合
は委任欄に必要事項を記載してください。
また、お越し頂く方の身分を確認できる証明書を持参して
ください。