

赤磐市文書編集ソフトウェア導入業務仕様書

1 概要

- (1) 名称 赤磐市文書編集ソフトウェア導入業務
- (2) 概要 文書編集ソフトウェア DocuWorks を調達し、職員向けに操作説明会を開催するもの
- (3) 納入場所 赤磐市下市344番地
赤磐市役所2階 総務部総務課文書法制班
- (4) 納入期限 ①ソフトウェア 令和6年6月7日(金)
②操作説明会 令和6年7月31日(水)

2 調達物品等一覧

(1) ソフトウェア

ソフトウェア	数量
DocuWorks9.1/トレイ2 インストールメディア/ボリュームライセンス版	1
DocuWorks9.1 ボリュームライセンス版 / 500 ライセンス	1
DocuWorks トレイ2 / 100 ライセンス	2
DocuWorks トレイ2 / 300 ライセンス	1

(2) 操作説明会

ア) 内容

DocuWorks 導入完了後、落札者はソフトウェアの開発メーカーである富士フィルムビジネスイノベーションジャパン(株)が実施する正規の操作説明会を職員向けに開催すること。内容については、市担当者と協議のうえ決定すること。

イ) 開催場所及び回数

市内公共施設で延べ4回開催するものとする。

ウ) その他

- ・研修に必要な物品等は落札者で準備するものとする。
- ・会場確保及び会場内の備品(机・椅子等)は市で準備するものとする。

3 留意事項

- ・落札者は、DocuWorks9.1 及びトレイ2 の取扱説明書、事例集などの資料を市へ提供すること。
- ・落札者は、導入完了後のアフターフォローに真摯に対応すること。

4 一般事項

- (1) 関連する法令、条例等を遵守すること。
- (2) 業務の履行にあたっては、本市と十分に意思疎通を行い、本市の指示に従うこと。

5 その他

本仕様書に記載がない事項については、本市と協議・検討のうえ実施すること。