

令和7年度 赤磐市吉井支所電話設備交換業務仕様書

1 名称

令和7年度 赤磐市吉井支所電話設備交換業務

2 場所

赤磐市吉井支所（赤磐市周匝136）他赤磐市内16か所

3 期間

契約締結日から令和8年2月27日まで

4 内容

本業務は、赤磐市吉井支所へ電話交換機・電源装置・周辺機器等を設置し、庁舎内での多機能電話機等の取付、赤磐市吉井支所電話交換機及び市内17拠点全ての内線接続を行うものである。

5 設置条件

電話回線としては「ひかり電話」を導入すること。

※ひかり電話用の光回線の新設及び番号追加は発注者側で別途手配する。

6 調達の対象条件及び仕様

（1）調達の対象

本仕様書に掲げる物品の調達一式と物品の搬入、据え付け、データ設定、調整、物品交換、回線接続試験、配線工事等の作業全般とする。

また、調達物品の設置に伴い必要となる物品等及び電話回線接続に必要となる付属品等については、本仕様書の記載の有無に関わらず提供するものとする。

（2）調達に係る費用積算の前提条件

次の各経費の合計を積算すること。

ア 本仕様書に掲げる物品一式の費用

イ 本仕様書に係る一式の工事作業費

ウ 納入機器については、納入日以降1年間の瑕疵期間を含むこと。

(3) 調達物品／工事作業

品名	品番	数量	単位
<調達物品>			
【CrosCore3】 Lタイプ 主装置（基本架）	KH030L-BSCAB	1	台
Lタイプ 主装置（増設架）	ゾウセツカ-01A	1	台
主装置段積み用品	シヨウチダソツミヨウヒン-01A	1	個
主装置揺れ止め用品	シヨウチユレドメラケット-01A	1	個
外付けバッテリー（標準）	FML12170 (2P)	2	個
外付けバッテリーボックス	BCAB-01A	1	台
バッテリーボックス段積み用品	バッテリキヤビネットダソツミヨウヒン-01A	1	個
標準/長寿命大容量用	バッテリセツソクケーブル（ソトツケヨウ）	1	本
NTT ひかり電話オフィスA 直収パッケージ	IPHO-02A	1	枚
2回線アナログ外線ユニット	2CO-01A	1	枚
SIP 専用線収容パッケージ	SIPT-02A	1	枚
8回線アナログ内線ユニット	8SLI-01A	1	枚
16回線アナログ内線ユニット	16SLI-01A	1	枚
16回線多機能内線ユニット	16ST-01A	2	枚
ドア・ページングパッケージ	DRPG-02A	1	枚
MKT/ARC-3_30ボタン用盤面印字用紙	(30ボタン) プリンタシート-02A	1	セット
多機能電話機（30ボタン）白	MKT/ARC-30DKHF-W-03A	24	台
カールコードレス電話機（DECT方式）白	MKT/ARC-30DKCLD-W-03A	2	台
Smart-UPS 1500		1	台
その他雑材料費		1	式
<工事作業>			
CrosCoreL組み立て		1	式
CrosCoreLデータ設定		1	式
電話機取付作業及び試験		26	台
市内内線接続工事		17	ヶ所
諸経費		1	式

7 納入日

令和8年1月30日（金）までの納入とし、納入日は監督員の指示による。

8 納品場所

赤磐市吉井支所 2階 電話交換室内 （施設内エレベーター無）

※必要な配線・設備等の工事がある場合は、発注者と協議の上実施すること。

9 設備設置に関する要件

納品日の前日までに設備設置場所に対して、以下の内容を実施し、確実に業務が終了するよう迅速に対応すること。なお、業務については、発注者側の指示に基づき協議の上実施すること。

（1）事前調査

- ア システム構築に必要な調査・確認
- イ 搬入方法調査・確認
- ウ 工事の調査・確認

（2）設置・設定条件

- ア 本業務は、物品の搬入、据え付け、データ設定、調整、物品交換、回線接続試験、配線工事、既設物品等に関する全ての工程が含まれているものとする。
- イ 本業務では、調達物品の単体試験及び総合試験を実施し、正常性の確認を行うこと。
- ウ 内線電話機等の具体的な配置については、発注者側と協議し、その指示に従うこと。
- エ 切り替えに関しては、発注者の業務に支障のないよう配慮し、計画的に行うこと。
なお、作業日程と体制については発注者側と協議し、その指示に従うこと。
- ※電話の利用に影響が出る作業については、基本的に閉庁日とし、発注者と協議の上決定することとする。
- カ PBX（電話交換機）は床面等へ設置し、端子盤への接続を行うこと。
- キ 多機能電話機のボタン割付は運用に応じて設定を行い、併せて各多機能電話機のボタン表示を作成すること。
- ク 以下の市内17拠点全ての接続設定及びレベル調整を行うこと。
また、接続先拠点側の接続設定及びレベル調整を行うこと。

No.	拠点名	ダイヤル	備考
1	赤磐市役所 本庁舎 (中央公民館・山陽保健センターを含む)	9+1+内線番号	SIPT
2	赤磐市 赤坂支所	9+2+内線番号	SIPT
3	赤磐市 熊山支所	9+3+内線番号	SIPT
4	赤磐市 吉井支所	9+4+内線番号	BV1270×1
5	赤磐消防本部	9+5+内線番号	BV1270×1

6	赤磐市環境センター	9+6+内線番号	BV1270×1
7	熊山診療所	9+7+内線番号	SIPT
8	山陽ふれあい公園	9+80+内線番号	BV100
9	佐伯北診療所	9+81+内線番号	SIPT
10	桜が丘いきいき交流センター	9+82+内線番号	SIPT
11	仁堀出張所	9+83+内線番号	BV100
12	赤磐市立中央図書館	9+84+内線番号	SIPT
13	赤磐市役所 東庁舎	9+85+内線番号	SIPT
14	山陽産業会館	9+86+内線番号	SIPT
15	くまやまふれあいセンター	9+87+内線番号	SIPT
16	赤磐消防署 東出張所	9+90+内線番号	BV100
17	赤磐消防署 北出張所	9+91+内線番号	BV100

ケ 受注者側は、本仕様書に明記されていない細部の事項について、当然具備されなければならない事項は、これを省略してはならない。

10 提出書類

原則として、契約書に記載されている書類を提出すること。ただし、記載がないものについては、発注者側と協議の上、以下の処理を提出すること。

(1) 契約後提出する書類等

- ・契約書
- ・その他、発注者側が必要とする資料

(2) 作業完了後に提出する資料

- ・完了届
- ・完成図書
- ・PBX 完成資料
- ・導入機器写真、工事写真
- ・簡易取扱説明書及び操作マニュアル等一式

11 受託者の義務

本業務の受託者は、労働安全管理規則等関係法を遵守し、常に安全管理に必要な処置を講ずること。

12 その他

- (1) 各業務工程の進捗状況は、適宜発注者側に報告すること。
- (2) 設置場所への搬入・据付・調整等作業は、発注者と協議の上実施すること。
- (3) 電話機を含む既存設備の撤去等リプレイスに伴い発生する作業については、契約締結後、発注者と協議の上決定・実施すること。

- (4) 本仕様書6の(2)のウに定めている瑕疵期間後、保守点検ができること。
(なお、保守点検については発注者と協議の上別途契約とする。)
- (5) その他本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上決定すること。