

**赤磐市役所本庁舎等整備事業関連施設の改修工事に伴う  
情報機器整備事業者選定プロポーザル技術提案書作成要領**

**1 技術提案書の作成及び記載上の留意事項**

- (1) 技術提案書は、実施要領に定める所定の様式に基づき作成してください。
- (2) 様式A-1、様式A-2、様式A-3は、次の事項について、文章およびイメージ図などにより、簡潔に記載してください。表現方法については提案者の自由としますが、簡易な表、絵、図的な手法を用いるなどして、審査員にわかりやすい表現方法を推奨します。

【様式A-1】 技術提案(テーマ①)	○「本業務の実施体制」 本業務の実施にあたっての実施体制、配置技術者等についての提案
【様式A-2】 技術提案(テーマ②)	○「本業務の実施手順」 実施手順及び工程についての提案 安全かつ安定的な情報機器の整備についての提案
【様式A-3】 技術提案(テーマ③)	○「本業務の実施に係る留意事項」 本業務を実施するうえでの組織としての考え 留意事項、注意点、考えられる課題・問題と対応策についての提案

- (3) 【様式A-4】「提案価格」については、業務委託料の各項目の金額が判るように内訳書(任意様式)を添付してください。
- (4) 様式A-1からA-4については、提案者を特定できるような表現は不可とします。ただし、正本1部には、提案者名を記載してください。
- (5) 提出書類について、この書面及び別添の所定様式に示された条件に適合しない場合は、無効又は減点の対象とすることがあります。

**2 技術提案書の提出**

- (1) 提案書の提出は以下のとおりとします。

- ①提出様式 実施要領に定められた様式とします。
- ②提出部数 技術提案書(様式A-1～A-4) 正本1部 副本5部 計6部
- ③提出期限 令和4年2月18日(金)午後5時まで
- ④提出場所 〒709-0898 岡山県赤磐市下市344  
赤磐市財務部管財課 TEL086-955-1539(内線 358)
- ⑤提出方法 持参すること。

- (2) その他

- ①テーマごとに所定の様式A3判で片面1枚とし、要求した内容以外の書類、図面について

は受理しません。

- ②各様式の記載に用いる文字のサイズは、原則として 10 ポイント以上としてください。ただし、必要な注記、フリガナ及び掲載図等の記載文字は除きます。
- ③コーティング紙の使用は禁止します。
- ④写真データを使用する場合はカラー印刷してください。
- ⑤技術提案書は日本語で記述してください。
- ⑥提出書類は返却しません。また、市はこの書類を保存、記録し、図録等により公表する権利を有するものとし、使用料等は無償とします。