



ファイルの種類で「PDF」を選択し、名前を付けて保存すると、Excel ファイルや Word ファイルから PDF ファイルに変換できます。

シートが複数ある場合は、オプションをクリックし、発行対象をブック全体にすることで一つのファイルにできます。

オプション(O)...

保存(S)

キャンセル